

Na temelju čl. 8. izjave o osnivanju Albanež d.o.o. kao Skupština trgovačkog društva Albanež d.o.o. objavljuje:

JAVNI NATJEČAJ ZA IZBOR ZAMJENIKA DIREKTORA DRUŠTVA

I.

Sukladno odredbi čl. 8. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću ALBANEŽ d.o.o, zamjenik direktora može biti svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- visoka stručna sprema (VSS) društvenog, tehničkog ili prirodnog smjera
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika
- osposobljenost za vozača "B" kategorije
- razvijene organizacijske i komunikacijske vještine

Izabrani kandidat/kinja obavljat će funkciju zamjenika direktora ALBANEŽ d.o.o. u mandatnom razdoblju u trajanju od 4 godine. Mjesto rada je u Općina Medulin.

Popis poslova:

- upravlja društvom sukladno Zakonu o trgovačkim društvima i Zakonu o vodnim uslugama
- odgovoran za funkcioniranje, kvalitetnu organizaciju rada, radnu disciplinu i izvršavanje radnih obveza radnika
- odgovoran za planiranje, organiziranje i usmjeravanje izvršavanja aktivnosti u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva,
- koordinira i kontrolira izradu mjesečnih i godišnjih planova te izvještava direktora o realizaciji istih,
- predlaže mjere za unapređenje i racionalizaciju poslovanja,
- organizira i nadgleda izvršavanje svakodnevnih radnih zadataka, rukovodi i daje specifične radne zadatke te kontrolira njihovo izvršenje,
- odgovoran za uredno i stručno vođenje tehničke dokumentacije i potrebnih baza podataka
- prati, koordinira i predlaže provođenje postupaka javne nabave,
- izrađuje investicijske planove i odgovoran je za njihovo izvršenje,
- koordinira i nadgleda izradu planova nabave i njihovo izvršenje,
- po potrebi ili nalogu direktora zastupa društvo pred nacionalnim i lokalnim tijelima te sa istima surađuje u svrhu uspješne provedbe radnih zadataka
- obavlja ostale poslove po nalogu direktora.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na Javni natječaj u kojoj se navode osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj mobitela, e-mail adresa) kandidati trebaju priložiti:

- životopis s detaljnim opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (preslika diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 15 dana)
- izjavu ovjerenu od javnog bilježnika da ne postoje zapreke za imenovanje iz čl. 239 Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj 111/93, 34/99, 121/99 - vjerodostojno tumačenje, 52/00 - Odluka USRH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 - pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19).

Prijava na natječaj s dokumentacijom kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz natječaja, podnosi se u zatvorenoj omotnici u roku od petnaest (15) dana od dana objave Javnog natječaja na internetskim stranicama Albanež-a d.o.o. i Općine Medulin, preporučenom poštom ili se donosi osobno na adresu sjedište društva Albanež d.o.o., s naznakom „Javni natječaj za zamjenika direktora društva Albanež d.o.o.“, s oznakom „NE OTVARAJ“.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Temeljem članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, 121/17, 98/19 i 84/21) kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske

<https://branitelji.gov.hr/15-kako-se-ostvaruje-pravo-prednosti-pri-zaposljavanjuprema-zakonu-o-hrvatskim-braniteljima-iz-domovinskog-rata-i-clanovima-njihovih-obitelji/2166>.

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, 157/2013, 152/2014, 39/2018 i 32/2020), poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Dokumentacija uz prijavu može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Nepravovremene i nepotpune prijave na Javni natječaj neće se uzeti u razmatranje.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku od petnaest (15) dana od dana objave ovog Javnog natječaja sukladno uvjetima propisanim u ovom Javnom natječaju.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži svu traženu dokumentaciju navedenu u ovom Javnom natječaju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kojeg je imenovala skupština društva utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete Javnog natječaja i poziva ih na razgovor.

Prilikom razgovora kandidat je dužan predložiti izvornike ili ovjerene preslike dokumentacije koja se traži uz prijavu.

Za kandidata koji ne pristupi i razgovoru smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj. Na temelju rezultata provedenog Javnog natječaja Skupština društva bira zamjenika direktora društva.

Podnošenjem prijave na Javni natječaj kandidat daje privolu za prikupljanje, obradu i objavu osobnih podataka navedenih u prijavi na Javni natječaj, kao i dokumentacije dostavljene uz prijavu, u svrhu odabira direktora društva. O izvršenom odabiru kandidati će biti izvješteni pisanim putem i putem svoje kontakt e-mail adrese navedene u Prijavi na natječaj.

Više o poslovanju društva Albanež d.o.o. nalazi se na stranicama društva www.albanez.hr

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u zakonima ili drugim propisima korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Klasa: 025-01/23-01/0007
Urbroj: 2163-27-01/1-23-6
Medulin, 03.05.2023.

SKUPŠTINA ALBANEŽ d.o.o.